

Employeur : Communauté de Communes de Belle-Île-en-Mer (CCBI)

Cadre de l'emploi :

La Communauté de communes de Belle-Île gère 41 compétences répondant à la situation particulière du territoire insulaire. Au fil des compétences déléguées, elle est devenue un acteur incontournable de la gestion et du développement de l'île. Très dynamique et polyvalente, elle est l'une des communautés de communes qui cumule le plus grand nombre de compétences. À ce titre, la CCBI pilote un ensemble d'opérations d'envergure qui supposent un appui technique particulier.

Rattaché au Directeur Général des Services et au Directeur Général Adjoint, le Chargé des suivis techniques exerce son expertise technique en lien étroit avec les chefs de services et de sites sur l'ensemble des dossiers supposant un appui technique :

1) Suivre les opérations techniques dans le cadre de marchés en lien avec les chefs de services et/ou la direction :

- Appuyer les pilotes de projets techniques qui supposent la passation de marchés
 - Réaliser des diagnostics et définir les besoins techniques inhérents aux projets
 - Rédiger les cahiers des charges techniques et/ou contrôler leur contenu (respect de la réglementation, contraintes techniques, ...)
 - Effectuer les évaluations financières des projets
 - Assurer le suivi des permis et autorisations nécessaires à la réalisation des projets
 - Réaliser les éléments techniques des dossiers de financement
- Contrôler l'exécution et la qualité des interventions dans le cadre des marchés
- Organiser les réunions de chantier
- Assurer l'accompagnement logistique des entreprises titulaires des marchés
- Rédiger les comptes rendu internes et définitifs

2) Assurer le suivi technique et administratif de dossiers techniques transversaux confiés par la direction :

- Définir et accompagner la mise en œuvre de l'Agenda programmé d'accessibilité (ADAP)
- Réaliser les études prospectives à caractère technique
- Piloter les systèmes d'information et télécommunications
 - Suivre et contrôler les prestataires de téléphonie
 - Superviser le recours au prestataire en charge de la maintenance informatique
 - Conduire le projet de mise en place de la fibre optique sur le territoire insulaire

3) Coordonner les interventions de maintenance extérieure et les protocoles de sécurité par bâtiment en collaboration étroite avec les chefs de sites :

- Garantir la sécurité pour les occupants et usagers des bâtiments et équipements de la CCBI grâce à un outil permettant le suivi :
 - Maintenance (note explicative des maintenances nécessaires / contrats de maintenances afférents/ ...)
 - Sécurité (note explicative du cadre réglementaire / avis Commission Sécurité/ registre de sécurité/ ...)
- Organiser les interventions des prestataires et prendre en charge la logistique de ces interventions

Profil :

- Bac + 2 (minimum)
- Expériences indispensables sur un poste à niveau de technicité équivalent
- Formation continue sur les compétences techniques requises

Savoirs :

- Connaissances pluridisciplinaires techniques
- Techniques et outils de planification, de gestion et d'organisation de l'activité
- Principes des marchés publics et de la comptabilité publique
- Méthodes d'analyse des coûts
- Règles de la maîtrise d'ouvrage public

Savoir-faire :

- Qualités rédactionnelles
- Programmer des interventions
- Anticiper, Optimiser, Prioriser
- Évaluer, Assister et conseiller

Savoir-être :

- Rigoureux, Méthodique, Organisé
- Réactif
- Force de proposition
- Synthétique, Curieux
- Polyvalent, Autonome, Sens du service public

Description du poste

- Mission de 1 an éventuellement reconductible (Catégorie B)
- Temps de travail : 35 h/sem.
- Poste à pourvoir dans les meilleurs délais
- Rémunération indiciaire (grille des Techniciens territoriaux) selon expérience + régime indemnitaire
- Avantages sociaux : CNAS, Participation protection sociale complémentaire, Chèques déjeuner
- Possibilité d'un logement temporaire

Contact : Raphaël ROSEMAIN, Responsable des ressources humaines, 02.97.31.35.85 / ressources.humaines@ccbi.fr

Candidatures à adresser par courrier ou par e-mail pour le 17 septembre 2017 à :
Monsieur le Président - CCBI - Haute Boulogne - 56360 Le Palais
ressources.humaines@ccbi.fr