



La **Communauté de Communes de Belle-Île-en-Mer** (Morbihan) porte 41 compétences, 11 budgets et emploie près de 70 agents auxquels s'ajoutent de saisonniers.

Très dynamique et polyvalente, la CCBI conduit une politique RH qui s'appuie sur des valeurs d'équité, de transparence et un management participatif.

Recrute, par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle, son :

RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Sous la responsabilité de la direction générale, le responsable RH intervient en transversalité, en lien direct avec les chefs des services, et assure la constitution et le suivi des dossiers RH.

Avec l'appui de deux collaborateurs, le responsable RH est en charge de :

Coordonner et adapter les outils de gestion RH aux besoins de la collectivité :

- Réaliser les études RH et proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques
- Optimiser les procédures et outils RH

Accompagner les services et les agents :

- Informer et orienter les agents
- Accompagner l'encadrement dans sa fonction de management et de gestion des RH
- Optimiser, superviser et contrôler la gestion du temps de travail au sein des services

Gérer les emplois, effectifs et compétences :

- Maîtriser la masse salariale et appliquer la politique salariale
- Réaliser les recrutements
- Gérer l'absentéisme
- Élaborer et mettre en œuvre le plan de formation

Assurer la gestion administrative et statutaire :

- Assurer le suivi des carrières des agents, du recrutement à la retraite, dans le respect des dispositions statutaires
- Piloter le train de paie et garantir le versement des salaires
- Prévenir et gérer les contentieux de personnel
- Porter les dossiers présentés devant les instances paritaires départementales
- Assurer un contrôle et une veille statutaire

Promouvoir le dialogue social et la prévention des risques professionnels :

- Organiser l'information en interne et l'accueil des nouveaux agents
- Animer les réunions du CHSCT et du CT local commun et en assurer le secrétariat administratif
- Organiser la prévention des risques professionnels et contribuer à l'amélioration de la qualité de vie au travail

Profil :

- Bac + 5 RH, Management public, ou expérience attestant d'un niveau de qualification équivalent
- Permis B souhaité

Savoirs :

- Maîtrise du statut de la fonction publique et de l'environnement territorial
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des ressources humaines
- Rôles et attributions des acteurs et partenaires institutionnels
- Instances, processus et circuits de la décision des collectivités territoriales

Savoir-faire :

- Aptitudes à la conduite d'entretiens
- Capacité à gérer les priorités
- Esprit d'analyse et aisance rédactionnelle
- Réalisation d'études RH

Savoir-être :

- Force de proposition
- Rigueur, discrétion, disponibilité,
- Diplomatie, capacité d'écoute et de négociation
- Autonome, méthodique et organisé
- Sens du service public

Conditions du poste :

- Contrat : Emploi permanent (grade : attaché/rédacteur principal) ou à défaut CDD d'un an renouvelable
- Temps de travail : 35 h/semaine
- Date souhaitée pour la prise de poste : 24 juin 2019
- Rémunération statutaire + RIFSEEP
- Avantages sociaux : CNAS, Participation à la protection sociale complémentaire, Chèques-déjeuner, Possibilité d'un logement temporaire

Date des entretiens de recrutement : Semaines 18 & 19

Candidatures à adresser **avant le 28 avril 2019** à Monsieur le Président de la Communauté de Communes de Belle-Île-en-Mer
Par courriel : ressources.humaines@ccbi.fr ou courrier : CCBI - Haute Boulogne - 56360 Le Palais